



Հայաստան համահայկական հիմնադրամ

Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի 2017 թվականի մրցանակ մրցանակի ներկայացվող փաստաթղթային փաթեթի բովանդակությունը

1. Դիմում-հայտ (կից ձևը լրացնել ձեռքով),
2. Անձնագիր և անձնագրի պատճեն,
3. Կենսագրական տվյալներ (resume/CV),
4. Հրատարակված աշխատանքների ցանկ,
5. Երեք երաշխավորագիր (**տես կից օրինակը**) մրցանակի ներկայացվող ստեղծագործության, աշխատանքի մասին՝ տրված տվյալ ոլորտի հետ առնչվող մասնագետների կողմից (ցանկալի է, որ նրանցից մեկը լինի ոչ Հայաստանից, թարգմանված հայերեն, ոչ պաշտոնական), որոնցում պետք է փաստարկված ներկայացվի ստեղծագործության, աշխատանքի՝ մրցանակի արժանի լինելու հանգամանքը:
6. Մրցանակի ներկայացվող ստեղծագործությունը, աշխատանքը կամ դրա նկարագրությունը (գրքեր, գիտական հոդվածներ, տեսագրություն, ձայնագրություն, լուսանկարներ, համակարգչային, ինտերնետային ներկայացում, և այլն): **Ներկայացվող աշխատանքը պետք է ունենա միասնական, ընդհանրական ուղղվածություն:**

Ծանոթում

Ներկայացվում է առանձին վեց (6) օրինակ փաստաթղթային փաթեթ, իսկ բնական գիտությունների, արվեստի, գրականության և հումանիտար գիտությունների բնագավառների համար՝ ութը (8), կոմպլեկտավորված վերոնշյալ հերթականությամբ, մեկը՝ բնօրինակ, մնացածը՝ պատճենահանված:

Բնական գիտությունների, տեխնիկական և ինֆորմացիոն տեխնոլոգիաների, ֆիզիկայի բնագավառների մրցանակի ներկայացվող բոլոր փաստաթղթերը անհրաժեշտ է ներկայացնել նաև էլեկտրոնային տարբերակով:

Վերոնշյալ 2,3,4 կետերում նշված փաստաթղթերը ներկայացնել բոլոր հավակնորդների համար: 3, 4, 5 կետերում նշված փաստաթղթերը ներկայացնել ստորագրված և կնիքով վավերացված:

Եթե ներկայացվող աշխատանքը կատարված է համահեղինակությամբ, դիմում-հայտին անհրաժեշտ է կցել տեղեկանք, որը կարտացոլի մրցանակի հավակնորդների մասնակցության տոկոսային հարաբերությունը և ստորագրված կլինի բոլոր հեղինակների կողմից: Մեկ հայտում մրցանակի հավակնորդների թիվը չպետք է գերազանցի հինգը:

Փաստաթղթերի ընդունման ժամկետը՝ 2017 թվականի դեկտեմբերի 1-ից մինչև 2018 թվականի հունվարի 31-ը ներառյալ:

Ներկայացման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը կարելի է ստանալ «Հայաստան» համահայկական հիմնադրամի գործադիր վարչության գրասենյակից և հիմնադրամի կայքից www.himnadram.org:

Գործերը ներկայացնելու և մանրամասն տեղեկությունների համար դիմել «Հայաստան» համահայկական հիմնադրամի գործադիր վարչություն՝ տ-ն Աիդա Խաչիկյանին

Հեռ. 52-09-40 (106); 56-01-06 (106); email aida@himnadram.org



Հայաստանի հաճախական հիմնադրամ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀԻ
2017 ԹՎԱԿԱՆԻ ՄՐՑԱՆԱԿ
Դ Ի Մ ՈՒ Մ - Հ Ա Յ Տ

Մրցանակի ներկայացվող աշխատանքի անվանում _____

Հայցող (կամ հայցող կազմակերպություն) _____
(անուն, ազգանուն կամ կազմակերպության անվանում)

Մրցանակի հավակնորդ (ներ)-----
(անուն, ազգանուն)

Հավակնորդներից որևէ մեկի կոնտակտային տվյալներ.

Աշխատանքի վայր _____
(կազմակերպության անվանում, պաշտոն)

Աշխատանքային հասցե _____

Գրանցման հասցե _____

Հեռախոսներ (աշխ., տուն, բջջային) _____

Ֆաքս _____ e-mail _____

Նշել բնագավառը.

- ☐ բնական գիտություններ
- ☐ տեխնիկական գիտություններ և ինֆորմացիոն տեխնոլոգիաներ
- ☐ ֆիզիկա
- ☐ արվեստ (այդ թվում ճարտարապետություն, կերպարվեստ, թատրոն, կինոարվեստ, ֆոտոարվեստ և արվեստի այլ ձևեր)
- ☐ գրականություն (գեղարվեստական, գեղարվեստա-թարգմանական)
- ☐ բժշկագիտություն
- ☐ հումանիտար գիտություններ (նշել գիտակարգը)

Մրցանակի ներկայացվող աշխատանքին վերաբերող ստորև նշված 3 հարցերը հակիրճ պարզաբանել առանձին երկու-երեք էջի վրա (չի վերաբերում արվեստի և գրականության բնագավառներին)

- Աշխատանքի /գործի/ էությունը
- Հեղինակի գործունեության ոլորտը
- Ներկայացված աշխատանքից սպասվելիք արդյունքները և հեռանկարները (արդիականությունը)

Հայցման ամսաթիվ _____

Հայցողի/հեղինակի ստորագրություն _____

/ Մասնագետի կողմից տրվող երաշխավորագիր /

Օրինակ

Հայցող _____
/անուն, ազգանուն/

Երաշխավորող մասնագետ _____
/անուն, ազգանուն/

Աշխատավայր, պաշտոն

Աշխատավայր, պաշտոն

Մրցանակի ներկայացվող աշխատանքի անվանում, համառոտ նկարագրություն

Երաշխավորագիր, որում պետք է ներկայացվի

- հայցողի մասնագիտական պոտենցիալը
- ներկայացվող աշխատանքի համապատասխանությունը տվյալ բնագավառին
- հայցողի գործունեության գնահատականը
- ներկայացվող աշխատանքի արժեքավորում /փաստարկված ներկայացվի ստեղծագործության, աշխատանքի՝ մրցանակի արժանի լինելու հանգամանքը/

Լրացման ամսաթիվ-----

Ստորագրություն _____

Երաշխավորագիր տվող մասնագետի ստորագրությունը վավերացնող անձի.

/Անուն, ազգանուն, պաշտոն/

/Ստորագրություն/

Կ.Տ.

